

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
От 26 февраля 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «ДС №10» г. Усинска  
от 01.03.2019г. № 124

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников  
в муниципальном автономном образовательном учреждении  
«Детский сад № 10» г. Усинска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» г. Усинска.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода и отчисления воспитанников МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска (далее - ДОО).

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

**II. Перевод воспитанников в пределах одной образовательной организации,  
осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования**

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего ДОО.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего ДОО.

2.4. В случае низкой наполняемости и посещаемости группы перекомплектовываются или объединяются без согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) о расформировании/объединении группы уведомляются за неделю до

объединения/расформирования. Расстановка кадров производится исходя из потребностей и возможностей ДОО заведующего детским садом, закрепляется соответствующим приказом.

### **III. Порядок и основания для перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Перевод воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановлении действия лицензии.

3.2 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию учитываются:

- a) Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- b) Дата рождения;
- c) Направленность группы;
- d) Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

3.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3.6 После приема заявления (Приложение 1) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.4 В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае приостановления действия лицензии учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

#### **IV. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника из ДОО является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

- ✓ Завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- ✓ Перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или на другую форму получения образования;
- ✓ Обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО
- ✓ Ликвидации ДОО, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии.

4.2. Отчисление из детского сада оформляется приказом заведующего ДОО.

4.3. ДОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска  
Новосёловой Н.И.

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город (село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать группу и наименование образовательной организации

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_  
Зав. \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска  
Новосёловой Н.И.

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город (село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

Для своего ребенка я выбираю язык образования \_\_\_\_\_, как родной язык.

С Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))