

**Положение  
о сотрудничестве с правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции.**

**I Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции для работников МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска.
2. Задачами взаимодействия сторон являются:
  - 2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 2.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение коррупционных рисков;
  - 2.3. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
  - 2.4. Антикоррупционная пропаганда и воспитание;
  - 2.5. Привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.
4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики учреждения, являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**II. Виды обращений в правоохранительные органы:**

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

- 2.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
- 2.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы разрешения поставленных задач.
- 2.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов, а также просьба об их восстановлении, обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **III. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

- 3.1. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.
- 3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких –либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы и ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений и учреждений.
- 3.4. Учреждение обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5. Учреждение обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками учреждения, с обязательным участием представителя нанимателя (работодателя).
- 3.7. Представитель нанимателя (работодатель) и лица, назначенные ответственными за профилактику коррупционных нарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **IV. Формы взаимодействия с правоохранительными органами.**

- 4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контроль-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.2. Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.
- 4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.