

Утвержден  
 Приказом МАДОУ  
 «Детский сад № 10» г. Усинска  
 от «27» сентября 2019 г. № 394

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 в МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска  
 (2020-2021 год)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
I Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			

1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционную опасность.	постоянно	Новосёлова Н.И.
1.1.2	Проведение анализа на коррупционную опасность проектно-правовых и нормативно-правовых актов		
1.1.3	Обновление и пополнение пакета документов действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению выявления коррупционных	постоянно	Бронникова Л.Р.
1.1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Новосёлова Н.И.
1.2. Разработка мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1	Проведение с принимаемыми работниками учредителями обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема граждан в учреждение)	Новосёлова Н.И.
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения	В течение учебного года	Новосёлова Н.И.
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Новосёлова Н.И.
	Приглашение на педагогический совет		

работников правоохранительных органов			
1.2.4	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	По необходимости	Новосёлова Н.И.
1.2.5	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Новосёлова Н.И.
1.2.6	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	Бронникова Л.Р.
1.2.7	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Новосёлова Н.И.
II Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Совершенствование деятельности организации по размещению муниципальных заказов			
2.1.1	Обеспечение контроля за выполнением муниципального заказа	постоянно	Новосёлова Н.И.
2.1.2	Осуществление постоянного контроля за использованием целевых бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью ДЮУ	постоянно	Новосёлова Н.И.
2.2 Регламентируя используемая имуществом и ресурсом			
2.2.1	Организация систематического контроля во время выполнения ремонтных работ с привлечением сторонних организаций	постоянно	Новосёлова Н.И. Зубова С.Н.
2.2.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции		Новосёлова Н.И.
2.2.3	Проведение анализа эффективности использования бюджета при определении (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Новосёлова Н.И.
2.3 Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования			
	Организация личного приема граждан администрации ДЮУ	постоянно	Новосёлова Н.И.
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников: - проявление коррупции в ДЮУ - удовлетворенность потребителем услуг качеством	Апрель ноябрь	Бронникова Л.Р.

		образования			
		Усиление контроля за недопущением факторов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	Новосёлова Н.И.	
		Информирование родителей, законных представителей воспитанников, о ответственности о постоянном функционировании «Телефона доверия»	постоянно	Новосёлова Н.И. Маркус Н.В. Бронникова Л.Р.	
		Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Новосёлова Н.И. Голобова Ю.А.	

Управление образования администрации муниципального образования  
«Усинск» городского округа «Усинск»  
Ведомственный доклад администрации муниципального образования  
«Усинск» кар кыштыг муниципальный юкбон административса йозос  
муниципальное образование дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10» г. Усинска (МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска)  
«10 №-а чеглыбос видзанин» школадз велодан Усинска карса муниципальный ашорлуна  
учреждение («10 №-а ЧВ» ШВ Усинска карса МАУ)

### П Р И К А З

от 20 сентября 2019 года

№ 392

г. Усинск

### О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от  
21.11.2011 г. №329-ФЗ)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска (далее Детский сад) Бронникову Л.Р.  
– старшего воспитателя;

2. Возложить на Бронникову Л.Р. ответственное, за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в Детском саду следующие функции:  
✓ обеспечение соблюдения работниками организации и запретов, требований о  
предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими  
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от  
11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными  
законами (далее - требования к служебному поведению);

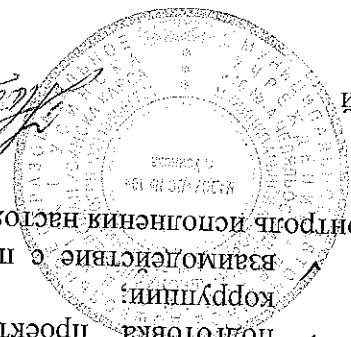
✓ принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих  
возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

✓ оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию)  
консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике  
требований к служебному поведению и общих принципов служебного  
поведения работников Детского сада;

✓ обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять  
представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы  
обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений;

✓ организация правового просвещения работников организации (привлечение  
специалистов);  
✓ проведение служебных проверок;  
✓ обеспечение достоверности и полноты сведений, проверки  
согласения работниками организации требований к служебному поведению;  
✓ подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии  
коррупции;

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.  
взаимодействие с правоохранительными органами.



Н.И. Новоселова

Заведующий