

Управление образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кыштын муниципальной юкөнлөн администрацияса йöзöс
велöдöмөн веськöдланін
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» г.Усинска (МАДОУ «ДС № 10» г.Усинска)
«10 №-а челядьöс видзанін» школабдз велöдан Усинска карса муниципальной ашёрлуна
учреждение. («10 №-а ЧВ» ШВ Усинска карса МАУ)

П Р И К А З

от 09 сентября 2020 года

г. Усинск

№ 310

О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска (далее Детский сад) Маркус Н.В. – старшего воспитателя;
2. Возложить на Маркус Н.В. ответственного, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду следующие функции:
 - ✓ обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - ✓ принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - ✓ оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Детского сада;
 - ✓ обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - ✓ организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - ✓ проведение служебных проверок;
 - ✓ обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - ✓ подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - ✓ взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И. Новосёлова