

Управление образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кыштын муниципальной юкөнлөн администрацияса йёзёс
велёдёмён веськёдланін
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10» г. Усинска (МАДОУ «ДС № 10» г. Усинска)
«10 №-а челядьёс видзанін» школабдз велёдан Усинска карса муниципальной
асшёрлуна учреждение. («10 №-а ЧВ» ШВ Усинска карса МАУ)

П Р И К А З

от 09 сентября 2020 года

№ 311

г. Усинск

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» г. Усинска (далее - Детский сад) и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работникам Детского сада за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.

Срок: немедленно, постоянно

2. Пастухова Л.С., главный бухгалтер, Зубова С.Н., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Маркус Н.В., старший воспитатель - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

Срок: немедленно, постоянно

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Срок: постоянно

4. Заместителям заведующего довести до подчиненных работников о

недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов:
при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов незамедлительно информировать заведующего.

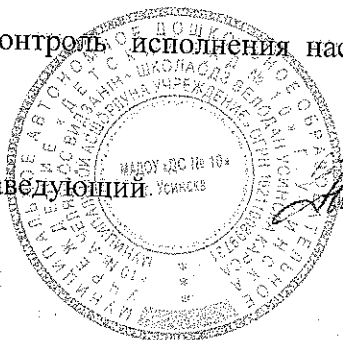
Срок: постоянно

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов
настоящего приказа на заместителей.

Срок: постоянно

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Н.И. Новосёлова